ЧЕКЛИСТ

Достъпи и акаунти на фирмата

Една страница, на която се вижда кой има достъп до какво. Ако утре счетоводителят, служител или фирмата, която прави сайта ви, спре работа с вас — знаете какво да смените и нищо не спира.

> **Тук не се пишат пароли.** Паролите се пазят в мениджър на пароли (например Bitwarden или 1Password), не в таблица, имейл или чат.

Система	На чие име е / с какъв имейл	Кой има достъп	Двуфакторна защита	Къде е резервният код	Подновяване / плащане
Домейн например firma.bg					
Хостинг / сървър					
Фирмен имейл					
Сайт / онлайн магазин администраторски вход					
Google Analytics, Search Console, профил					
Facebook и Instagram Meta Business					
Онлайн банкиране					
Плащания с карта ПОС, платежен доставчик					
Куриери					
Счетоводство / фактури					
НАП и е-услуги електронен подпис (КЕП)					
Облачни файлове					
Телефонни номера					

ШЕСТ ПРАВИЛА

1. Акаунтите на фирмата са на фирмен имейл, не на личен.
2. Домейнът и хостингът са на името на фирмата — не на фирмата, която прави сайта.
3. Всяка важна система има поне двама администратори от вашата фирма.
4. Двуфакторната защита е включена навсякъде, където я има.
5. Всеки има собствен вход — без споделени пароли.
6. Резервните кодове са на сигурно място, не в същия телефон.

Когато служител напуска

- [ ] Премахнете личния му достъп до Google, Meta Business, магазина, банката и счетоводството.
- [ ] Сменете паролите на всички общи входове, които е ползвал.
- [ ] Пренасочете фирмения му имейл към колега — не го изтривайте веднага.
- [ ] Прехвърлете собствеността на файловете и документите, които са на негово име.
- [ ] Върнете устройствата, ключовете, картите и електронния подпис.
- [ ] Сменете паролата за Wi-Fi, ако е била обща.
- [ ] Проверете дали за всяка система остават поне двама администратори.
- [ ] Отбележете промените в таблицата с дата.

Веднъж в годината

- [ ] Проверете кога изтичат домейнът, хостингът и абонаментите.
- [ ] Махнете потребители, които вече не работят с вас.
- [ ] Проверете, че резервните кодове работят и са там, където пише.
- [ ] Проверете дали някой важен акаунт не е на личен имейл.
- [ ] Изтеглете копие на важните данни: клиенти, поръчки, фактури.

АКО РАБОТИТЕ С ВЪНШНА ФИРМА ЗА САЙТА

Поискайте всички достъпи да са на ваше име и вашата фирма да е собственик, а външната фирма — потребител с достъп. Така можете да смените екипа, без сайтът да спре.